

2020학년도 학교회계

시흥신일초등학교 신속집행 계획

□ 추진배경 · 목적

- 대내외적 경제상황 악화로 경기침체가 지속되는 상황에서 학교회계 세출예산의 신속집행 요구
- 신속집행 계획에 따라 체계적인 집행관리로 신속집행을 달성과 관행적인 이월 · 불용액 최소화로 재정운용의 효율성 제고

□ 학교회계 집행 현황

- 2019학교회계 집행 현황

(집행실적) 2020.2.29. 현재 예산현액(3,208,098천원)의 98%집행 (3,158,190천원)

□ 학교회계 신속집행 계획

- 월별 집행 목표 설정

3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
10	20	30	40	50	63	70	75	80	85	90	95

○ 추진계획

구분	상반기(3~8월) 신속집행	하반기(9~다음연도 2월) 집행률 최대화
계획 수립	학교별 신속집행 자체 계획수립 후 연중 체계적·적극적 집행추진	
자체 점검	· 월 1회(15일) (서식1)	· 월 2회(15일, 말일) (서식1)
공유	· 월 1회 자체점검 실적 공유·대책마련 · (중점관리 사업) 1천만원 이상 사업, 상반기 내 집행 완료(서식2)	· 월 2회 자체점검 실적 공유·대책마련 · (중점관리 사업) 상반기 집행 부진 사유 분석 후 12월 말까지 집행 최대화(서식2)
집행 분야	· (교육운영비) 교육과정을 고려한 신속집행 가능 부분 적극 발굴·추진, 현액 관리 철저 ☞ (수익자부담경비) 사업 추진 상황에 따라 지속적 현액 관리 ☞ (1학기 학습준비물) 3월 신속발주	· (교육운영비) 학사일정 내(12월 말) 교육운영비 집행 최대화 ☞ 사업종료·계획 취소 등의 사유 발생 시 신속히 사업비 재편성 후 집행 ☞ (2학기 학습준비물) 8월 말 신속발주
	· (일반운영비) 학교기본운영·유지와 연계하여 신속집행 추진·집행률 최대화 ☞ (소모품 등) 사무용품, 복사용지 등 각종 소모품 상반기 신속 발주 ☞ (맞춤형복지비) 교직원 맞춤형복지비 가급적 상반기까지 사용 독려 ☞ (소규모수선) 교육활동에 지장 없는 시설물 소규모수선 상반기 신속 발주	· (비품구입비) 기자재, 교육과정과 무관한 집기 비품 상반기 구매 · (학교 직접집행 시설사업) 상반기 내 신속 발주하여 8월 말 집행완료 ☞ 학사일정과 무관한 사업은 학기 중 발주(학생안전조치 우선 확보) ☞ 학교시설공사 집행방법 효율화 방안 적용 철저, 단계별 추진상황 점검 체크리스트 활용(서식3-2) ※ (행정처리 기간단축) 기성·준공검사, 대가지급, (자금집행 확대) 선금·기성금, (신속집행) 관급자재 선구매 등 ☞ 수의계약, 긴급입찰, 적격심사 등 신속집행 관련 법령(지침) 사항 적용